

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Presidencia	Cumplir con las competencias establecidas en el COOTAD	% del POA cumplido	Cumplir con el 90% del POA del año 2015
2	Vocales	Cumplir con las comisiones asignadas	% del POA cumplido	Cumplir con el 90% del POA del año 2015
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	Secretaria Tesorera	Cumplir con las tareas de administración asignadas	Número de tareas cumplidas	Cumplir con la totalidad de las tareas de administración asignadas diariamente.
4	Técnica de Planificación y Desarrollo	Actualizar el PDOT de la parroquia y realizar tareas asignadas.	Porcentaje del PDOT actualizado y tareas realizadas.	Actualizar el 100% del PDOT cada año.
6	Auxiliar de Servicios	Realizar las diferentes actividades como auxiliar de servicios	Número de actividades cumplidas	Cumplir al 100% con las tareas asignadas diariamente.
7				
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
8				
9				
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
10	Contador	Mantener la información contable verás y actualizada	% de la información actualizada	100% de la información actualizada y verás al momento de cualquier requerimiento
11				
12				
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				NO APLICA
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/06/2015	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			SECRETARIA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			AMANDA NUÑEZ	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			parroquia_benitez@yahoo.com	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			32765009	